



PROFESIONALES
desde el
primer día

Servicios
a Empresas



Programa
de Prácticas

Bolsa
de Trabajo



El Programa de Prácticas y la Bolsa de Trabajo de FUNDESEM le ofrecen la posibilidad de revolucionar su empresa con unos profesionales fuera de lo común, con la mayor dosis de entusiasmo e ilusión. Porque los alumnos de FUNDESEM son mucho más que los futuros líderes del management. Los alumnos de FUNDESEM son ejecutivos desde el primer día, así lo avala una formación innovadora basada en el talento de nuestros profesores y en la calidad y el rigor de todos nuestros programas.

ENCUENTRE EN FUNDESEM A LOS EJECUTIVOS QUE REVOLUCIONARÁN SU EMPRESA.

PRÁCTICAS

POR QUÉ UN ALUMNO EN PRÁCTICAS

1 ► Un alumno en prácticas le ofrece la posibilidad de realizar estudios puntuales y específicos en diversas áreas (finanzas, contabilidad, marketing, comercial, logística, recursos humanos...), necesarios para la empresa y que no puede realizar por la falta del tiempo o el personal necesario.

2 ► Un estudiante en prácticas es una oportunidad rápida y económica para seleccionar personal, ya que en este proceso, la selección no se basa en el pronóstico sino en una prueba prolongada y en contexto real del candidato. Durante este tiempo se constatan las cualidades del candidato y su adecuación a la empresa.

3 ► Las empresas están contribuyendo eficazmente a mejorar la formación de futuros profesionales y/o directivos, añadiendo el ingrediente del conocimiento in situ de la realidad empresarial. De ello se benefician a la larga todas las organizaciones, que encontrarán mejores candidatos a la hora de cubrir sus necesidades de personal.

4 ► ADEMÁS, MÁS DE 1000 EMPRESAS QUE YA LO HAN PROBADO, NO PUEDEN EQUIVOCARSE.

Las empresas interesadas en acogerse al Programa de Prácticas de FUNDESEM pueden solicitarlo desde www.fundesem.es (dentro de la sección Servicios a Empresas, Programa de prácticas) o dirigirse a:

Área de Carreras Profesionales
Tel.: 965 266 800
eespony@fundesem.es

LAS EMPRESAS OPINAN

¡¡Abiertos a la mejora continua!!

En nuestra empresa consideramos el aprendizaje continuo como la mejor herramienta de crecimiento. Por ello, en nuestro plan de formación, no sólo realizamos cursos, sino que integramos alumnos de FUNDESEM en prácticas como una herramienta de reciclaje y apoyo en los puestos de trabajo de Pikolinos.

Ra
Director de Gestión de PIKOLINOS, S.L

Percibir nuestra propia empresa desde fuera. Ésta es una de las principales y más interesantes aportaciones que un alumno de FUNDESEM puede hacer durante su período de prácticas.

Conocer la opinión de una persona debidamente formada y con un "background" diferente al nuestro, no viciado por la historia anterior de nuestro negocio, aporta además un enriquecimiento de diferentes puntos de vista, un estimulante aporte de nuevas ideas, un contraste de disciplinas que da lugar a interesantes enfoques, a un intercambio de experiencia y de conocimientos que beneficia, creo que por igual, a empresa y alumno.

En el caso de Human Level la experiencia sólo puedo calificarla como absolutamente positiva y enriquecedora.

Fernando Maciá Domene
Director de Magenta Creatividad, S.L



QUIÉNES SON Y QUÉ PUEDEN HACER LOS ALUMNOS EN PRÁCTICAS DE FUN- DESEM

QUIÉNES SON ►

Son futuros profesionales que aportan a la empresa:

- Una formación de calidad, avalada por el talento de nuestros profesores y la calidad y el rigor de todos nuestros programas, con un enfoque eminentemente práctico, basado en el acercamiento al mundo de las empresas.
- Un gran entusiasmo y un enorme potencial, a cambio de recibir la experiencia del contacto y el saber hacer de las empresas

QUÉ PUEDEN HACER ►

■ Área de Dirección y Organización ►

- Estudio de procesos: mejoras en los sistemas de la empresa.
- Análisis del sistema informático.
- Asistencia en la gestión diaria de la Dirección General (Adjunto a Dirección).
- Apoyo en el desarrollo de proyectos de implantación en otros países.

■ Área Económico-Financiera ►

- Análisis de costes: diseño y desarrollo de sistemas de costes.
- Diseño y desarrollo de sistemas de control presupuestario.
- Sistemas de información para la dirección.

- ▶ Mecanización contable: análisis del plan de cuentas, evaluación, selección y puesta en marcha de paquetes informáticos.
- ▶ Diagnóstico financiero y análisis de riesgo con clientes. Crédito a clientes.
- ▶ Negociación con bancos: análisis de las condiciones (tipos, comisiones, etc.).
- ▶ Opciones de inversión de excedentes de tesorería.
- ▶ Análisis de inversiones: viabilidad y rentabilidad económico-financiera.
- ▶ Análisis y confección de estados financieros: balance, cuenta de explotación y EOAF.
- ▶ Planes de tesorería: necesidades de financiación y opciones de inversión.
- ▶ Contabilidad.
- ▶ Facturación.
- ▶ Control de compras, stocks, pedidos...

■ Área de Recursos Humanos ▶

- ▶ Sistemas de retribución al personal.
- ▶ Manuales de funciones.
- ▶ Valoración de puestos de trabajo.
- ▶ Estudios sobre reclutamiento, selección y formación del personal.
- ▶ Sistemas de evaluación y control del desempeño.
- ▶ Estudio sobre las modalidades de contratación y su impacto económico y legal sobre la empresa.
- ▶ Análisis del clima laboral: comunicación interna y motivación del personal.

■ Área de Producción ▶

- ▶ Gestión de stocks: análisis de sistemas de reaprovisionamiento y organización de almacenes.
- ▶ Planificación de tareas en fábrica y almacén.
- ▶ Análisis de Proveedores.
- ▶ Controles estadísticos de calidad.
- ▶ Determinación de necesidades de materias primas: políticas de aprovisionamiento.

■ Área de Comercialización y Marketing ▶

- ▶ Análisis y prospección de mercado.
- ▶ Organización del equipo de ventas, cartera de clientes...
- ▶ Acciones de marketing directo, marketing telefónico...
- ▶ Elaboración del plan de marketing.
- ▶ Preventa, venta y postventa.
- ▶ Aplicación de las herramientas de marketing y comunicación en un entorno virtual (e-business/e-commerce).
- ▶ Comercio internacional.

■ Área Jurídica, Laboral y Fiscal ▶

- ▶ Coordinación de las diversas áreas jurídicas de la empresa (departamentos jurídicos, fiscal, laboral, etc.).
- ▶ Análisis de contratos y situaciones laborales.
- ▶ Planificación fiscal: liquidaciones fiscales, impuestos empresariales (Sociedades, IVA, IAE, etc.).
- ▶ Auditoría jurídica: revisión y asesoramiento en contratos civiles, mercantiles, internacionales.
- ▶ Revisión y asesoramiento de las actividades societarias de la empresa: juntas generales, actas, convocatorias, etc.

■ Área de Secretariado ▶

- ▶ Apoyo en diferentes departamentos.
- ▶ Correspondencia comercial.
- ▶ Atención telefónica.
- ▶ Organización de agenda.

■ Alumnos Internacionales ▶

FUNDESEM también recibe alumnos de intercambio de prestigiosas escuelas de negocios extranjeras, de distintas nacionalidades y con diferente preparación. ■ Estos estudiantes, además de realizar las funciones para las cuales les habilita su formación (Secretariado Internacional, Master en Administración y Dirección de Empresas, Master en Marketing...) aportan a la empresa una visión internacional y poseen un gran dominio de idiomas.■

BOLSA DE TRABAJO



■ La Bolsa de Trabajo de FUNDESEM permite acceder a un colectivo cualificado de profesionales, compuesto por más de 3.000 candidatos con diferentes niveles de experiencia y formación en todas las áreas de la empresa. Las empresas reciben de forma gratuita, rápida y sencilla, información sobre candidatos que garantizan unos niveles de calidad, avalados por el Diploma de FUNDESEM. La bolsa de trabajo se gestiona a través de internet. Las empresas interesadas y los alumnos de FUNDESEM, pueden acceder a este servicio desde www.funদেশem.es (Bolsa de Trabajo). ■

CÓMO PUBLICAR UNA OFERTA DE EMPLEO

■ Dentro de la sección Bolsa de Trabajo del portal de FUNDESEM, las empresas sólo deberán seguir tres sencillos pasos para publicar su oferta de empleo ▶

1. IDENTIFICACIÓN ▶ para acceder a este servicio, es necesario identificarse como empresa con los datos correspondientes: CIF, razón social, dirección, teléfono, persona de contacto... El tratamiento de los datos es estrictamente confidencial, y la seguridad de los mismos está garantizada por FUNDESEM.

2. INTRODUCIR LA OFERTA ▶ los datos del puesto ofertado se introducen en un sencillo formulario. La empresa puede elegir mantener su anonimato durante el proceso de selección, de forma que no se hagan públicos sus datos en la oferta.

3. CONFIRMACIÓN ▶ antes de hacer pública la oferta en la Bolsa de Trabajo on line, FUNDESEM se pondra en contacto con la empresa para confirmar los datos.

OTROS SERVICIOS A EMPRESAS

- ▶ Selección de personal.
- ▶ Consultoría de RRHH.
- ▶ Cursos in company.
- ▶ Planes integrales de formación para empresas.

The image displays two screenshots of the FUNDESEM website's job posting interface. The top screenshot, marked with a '1' in a circle, shows the 'Bolsa de Trabajo' registration form. It includes fields for 'Razón social' (filled with 'CONSTRUCCIONES DEL SURCETS, S.A. (CIF: B08084414)'), 'CIF', 'Dirección', 'Teléfono', 'Persona de contacto', 'Sector de la Actividad' (filled with 'INGENIERIA CIVIL'), and 'Nº de Trabajadores en la Empresa' (filled with '0 - 10 trabajadores'). The bottom screenshot, marked with a '2' in a circle, shows the 'Detalle de la oferta para' form. It includes fields for 'Fecha de la oferta', 'Persona de contacto', 'Puesto a cubrir', 'Perfil Licitador' (filled with 'LICENCIADO EN CC. ECONÓMICAS Y MBA'), 'Salario' (filled with 'GRANDES Y ALTIOS'), 'Experiencia' (filled with 'MÁS DE 5 AÑOS EN PUESTO SIMILAR'), 'Perfil Puesto' (filled with 'GESTIONAR COMO SE LEVANTE'), 'Funciones y tareas' (filled with 'SUPERVISIÓN DEL EQUIPO DE VENTAS Y PROMOCIÓN EN HUÍDAS PRODUCTIVAS'), 'Modalidad de Empleo' (filled with 'ALICANTE'), 'Horario de Empleo' (filled with 'Jornada Intermittente'), 'Modalidad de Trabajo' (filled with 'SEGURO BENEFICIOS'), and 'Área Funcional' (filled with 'Marketing - Comercial').



Alicante* C/ Deportistas Hermanos Torres, 4
Apdo. de Correos 7094
03016 Alicante (ESPAÑA)
Tel. +34 965 266 800
Fax +34 965 165 411
info@fundesem.es

Murcia* UCAM-FUNDESEM
Campus de los Jerónimos s/n.
30107 Guadalupe - Murcia (ESPAÑA)
Tel. +34 968 272 529 / +34 968 278 717
Fax +34 968 236 177
murcia@fundesem.es

www.fundesem.es